

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17, 98/19), Skupština udruge „Liderum“ na sjednici održanoj 04.11.2021. godine u Varaždinu, donijela je

STATUT

Poduzetnička udruga „Liderum“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom uređuju pitanja naziva, sjedišta, područja djelovanja, ciljeva, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, prava, obveze i odgovornosti članova u udruzi, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav i ovlasti načina upravljanja, organizacije i drugih pitanja značajnih za rad Poduzetničke udruge „Liderum“.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.
- (3) Udruga je nevladino i neprofitno udruženje građana.
- (4) Udruga ima pravnu osobnost.

Naziv i područje djelovanja

Članak 2.

- (1) Naziv udruge glasi: Poduzetnička udruga „Liderum“ (u daljnjem tekstu: Udruga)
- (2) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Entrepreneurial association „Liderum“
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, a promicat će suradnju s drugim udrugama i institucijama koje dijele srodne ciljeve, iz regije i ostalih zemalja.

Sjedište i zastupanje

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Varaždinu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
- (3) Udrugu u pravnom prometu samostalno i pojedinačno zastupaju Predsjednik i Izvršni direktor Udruge.
- (4) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Pečat

Članak 4.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je četvrtastog oblika te se sastoji od znaka udruge i naziva.
- (3) Pečat čuva Izvršni direktor u uredu Udruge, a ovlaštene su ga koristiti osobe ovlaštene za zastupanje i drugi članovi Udruge koje oni ovlaste.

Znak **Članak 5.**

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak udruge čini piktogram grupe ljudi koji asocira na povezanost.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Članak 6.

(1) Ciljevi Udruge „Liderum“ su:

- poticanje i promocija mikro, malog i srednjeg poduzetništva u RH
- promicanje i zaštita interesa mikro, malog i srednjeg poduzetništva u RH
- poticanje cjeloživotnog učenja i obrazovanja među poduzetnicima, naročito onima u nepovoljnom položaju
- promicanje, razvitak i unapređenje marketinških aktivnosti mikro, malih i srednjih poduzetnika RH i šire
- promicanje i poticanje digitalizacije među poduzetnicima
- stvaranje i razvijanje pozitivnog poduzetničkog okruženja u RH
- poticanje i rad na razvoju novih tehnologija, čistih industrija i obnovljivih izvora energije i njihovo korištenje u poduzetništvu
- poticanje poduzetnog duha kod djece vrtićke i osnovnoškolske dobi
- poticanje poduzetništva među mladima do 30 godina, osobito onih koji su iz marginaliziranih skupina
- edukacija javnosti o poduzetništvu i relevantnim temama
- unapređenje razvoja i kvalitete društva u cijelosti.

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 7.

- (1) Udruga sukladno ciljevima djeluje u području gospodarstva, obrazovanja, ekologije i ljudskih prava.
- (2) Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:
 1. poduzetnici koji djeluju na području RH
 2. udruge i zadruge koje djeluju na području RH
 3. državna tijela i institucije koje djeluju na području RH
 4. žene poduzetnice, osobito one u nepovoljnom tržišnom položaju,
 5. djeca i mladi do 30 godina.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 8.

(1) Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

1. kontinuirano informira svoje članove o poduzetničkim prilikama za njihov poslovni rast
2. provodi edukacije te stručno usavršavanje članova Udruge i drugih pojedinaca koji su povezani sa njihovim radom, kao i djece, mladih i javnosti
3. Organizira konferencije, seminare, predavanja, radionice, treninge, javne rasprave, manifestacije, studijska putovanja i druge događaje s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Udruge
4. predlaže i provodi projekte na nacionalnoj i međunarodnoj razini
5. surađuje i umrežava se sa sličnim organizacijama u Hrvatskoj i svijetu
6. surađuje i umrežava se s jedinicama regionalne i lokalne samouprave, državnim tijelima i obrazovnim institucijama
7. promovira rad Udruge u medijima i kroz inovativne marketinške kanale
8. organizira ostale djelatnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva Udruge
9. sudjeluje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično, koji su u vezi s ciljevima i djelatnostima Udruge
10. Potiče i provodi istraživački rad na područjima relevantima za djelovanje Udruge.

(2) Kao gospodarske djelatnosti Udruga obavlja:

1. organizaciju konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, sajmova i drugih događaja relevantnih za rad i postizanje ciljeva Udruge
2. izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima
3. audiovizualnu produkciju

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

(1) Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANOVI UDRUGE

Kategorije članstva

Članak 10.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a podijeljeno je u kategorije.

Članovi mogu biti:

1. redovni
2. podupirući
3. počasni.

Redovni članovi

Članak 11.

(1) Redovnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta te je već upisana kao podupirući član Udruge, a svojim osobnim radom doprinosi ili može doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

(2) Pravne osobe ostvaruju prava u Udruzi putem ovlaštenih predstavnika.

(3) Fizička ili pravna osoba koja kao podupirući član Udruge želi postati redovitim članom Udruge podnosi molbu za članstvo (pristupnicu) Upravnom odboru.

(4) Pristupnica iz stavka 3. ovog članka podnosi se u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:

1. podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu
2. izjavu kojom se kandidat za članstvo obvezuje na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.

(5) Konačnu odluku o primanju novih članova u redovno članstvo donosi Upravni odbor i o njoj se obavještava kandidata za redovno članstvo.

(6) Redovnim članom Udruge postaje se po odluci Upravnog odbora iz stavka 5. ovog članka.

(7) Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati kriterije i postupak izbora novih redovnih članova.

(8) Osnivači Udruge odmah zauzimaju položaj redovnih članova Udruge.

Podupirući članovi

Članak 12.

(1) Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja prihvaća odredbe ovog Statuta te želi materijalno, javnim djelovanjem ili na drugi način doprinijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.

(2) Osoba koja želi postati podupirućim članom podnosi zahtjev za članstvo Upravnom odboru.

(3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka može se podnijeti u elektroničkom ili drugom odgovarajućem obliku, a sadrži najmanje:

1. podatke o članu koje je Udruga dužna prikupljati sukladno zakonu
2. izjavu kojom se osoba koja je zahtjev podnijela obvezuje materijalno ili na drugi sličan način doprinositi radu Udruge te poštivati odredbe njenog Statuta i drugih akata, kao i tijela Udruge.

(4) Upravni odbor može u roku od 30 dana odbiti upis podupirućeg člana ukoliko procijeni da bi učlanjivanje bilo štetno interesima Udruge ili ukoliko su podaci koje je takva osoba navela u svom

zahtjevu netočni. U slučaju da ne postoje razlozi za odbijanje zahtjeva Upravni odbor će osobi koja želi postati podupirućim članom poslati potvrdu o učlanjenju na adresu e pošte unesenu na prijavnicu u roku ne dužem od 30 dana.

(5) Odluka Upravnog odbora iz stavka 4. ovog članka konačna je i o njoj se obavještava osobu čiji je zahtjev za podupiruće članstvo odbijen.

(6) Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati postupak učlanjivanja novih podupirućih članova te kriterije po kojima bi se učlanjivanje moglo smatrati štetnim.

(7) Podupirući član može u svakom trenutku podnijeti molbu Upravnom odboru za redovno članstvo pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na primanje novih redovnih članova u članstvo.

Počasni članovi

Članak 13.

(1) Upravni odbor može Skupštini predložiti imenovanje počasnih članova Udruge.

(2) Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja uživa ugled u društvu, a koja je svojim djelovanjem znatno doprinijela ostvarivanju ciljeva i unaprjeđenju rada Udruge ili čije bi učlanjenje znatno doprinijelo ugledu Udruge.

(3) Upravni odbor može pravilnikom pobliže propisati postupak i kriterije učlanjivanja počasnih članova.

Prava i dužnosti članova

Članak 14.

(1) Prava i dužnosti svih članova Udruge su da:

1. budu obaviješteni o djelovanju Udruge
2. sudjeluju u aktivnostima koje priređuje Udruga
3. predlažu ideje u cilju promicanja djelatnosti Udruge
4. daju prijedloge odluka i potiču rad Udruge
5. kao redovni članovi sudjeluju u radu Skupštine i donose odluke
6. svojim djelovanjem štite ugled, čast i imovinu Udruge
7. poštuju Statut Udruge, te druge akte i odluke tijela Udruge

(2) Pravo i dužnost donositi odluke u Skupštini te usmjeravati rad Udruge imaju isključivo redovni članovi Udruge.

(3) Podupirući i Počasni članovi nemaju obvezu sudjelovati u aktivnostima Udruge niti prava i obveze navedene u stavku 1. točka 5. i ovog članka, osim ako im ta prava i obveze nisu dodijeljeni posebnom odlukom Upravnog odbora.

(4) Obveza plaćanja članarine regulirat će se posebnim pravilnikom Udruge kojeg donosi Upravni odbor.

Prestanak članstva

Članak 15.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

1. smrću ili prestankom postojanja člana

2. pismenom izjavom člana o istupanju iz članstva
 3. isključenjem zbog neispunjavanja obveza prema Udruzi
 4. isključenjem zbog namjernog ili krajnje nepažljivog postupanja člana suprotno odredbama ovog Statuta, drugih općih akata ili odluka tijela Udruge i/ili nanošenja štete ugledu i djelatnosti Udruge, uz nemogućnost ponovnog učlanjenja.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. točaka 3. i 4. konačnu odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Registar članova i zaštita osobnih podataka

Članak 16.

- (1) Registar članova vodi se u elektroničkom obliku na odgovarajući način i sukladno zakonu.
- (2) Registar članova Udruge vodi jedna ili više osoba koje za to imenuje Upravni odbor i koje za svoj rad izravno odgovaraju Upravnom odboru.
- (3) Upravni odbor može posebnom odlukom odrediti koji će se podaci i na koji način prikupljati i obrađivati u registru, sukladno zakonu.
- (4) Podaci koji se prikupljaju u registru smiju se dati na uvid samo članovima Udruge i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, a sukladno zakonu, ovom Statutu i odluci Upravnog odbora iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Osobe koje vode registar, članovi Upravnog odbora te ostali članovi Udruge, u svrhu zaštite osobnih podataka i privatnosti članova te ugleda Udruge, neće, osim u slučaju iz stavka 4. ovog članka, otkrivati podatke iz registra niti davati bilo kakve informacije koje se odnose na registar članova ili su na drugi način povezane s pitanjima članstva bez posebnog pristanka člana ili druge osobe na koju se takve informacije odnose i Predsjednika Udruge.
- (6) Postupanje suprotno stavku 5. ovog članka smatra se teškom povredom odredaba ovog Statuta koja šteti ugledu Udruge.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

- (1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
 1. kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
 2. nepoštivanje odredaba Statuta
 3. nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 4. neizvršavanje preuzetih obveza
 5. nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
 6. nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
 7. narušavanje ugleda Udruge.

Članak 18.

- (1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

(2) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Upravni odbor.

Članak 19.

(1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

(2) Odluka Upravnog odbora Udruge o isključenju je konačna.

Članak 20.

(1) Svaki redovni član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor i/ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

(2) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

(3) Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJA RADA

Upravljanje i načela rada

Članak 21.

(1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge

Članak 22.

(1) Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravni odbor
3. Predsjednik Udruge i
4. Izvršni direktor Udruge.

SKUPŠTINA UDRUGE

Sastav Skupštine

Članak 23.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge.

(2) Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge.

(3) Skupština konačnom odlukom određuje mogu li određeni ili svi podupirući članovi prisustvovati radu Skupštine, a sukladno potrebama i mogućnostima Udruge da osigura njihovu nazočnost. Podupirući članovi u svakom slučaju zadržavaju pravo da ih se na odgovarajući način izvijesti o odlukama Skupštine važnima za rad Udruge.

(4) Skupština može svoj rad dodatno urediti Poslovníkom o radu ili drugim odgovarajućim općim aktom.

Nadležnost Skupštine

Nadležnost Skupštine

Članak 24.

Skupština Udruge:

1. donosi i mijenja Statut,
2. donosi i mijenja opće akte Udruge čije donošenje je ovim Statutom stavljeno u njezinu nadležnost ili nije izričito stavljeno u nadležnost drugih tijela,
3. bira i razrješava Predsjednika Udruge,
4. bira i razrješava likvidatora Udruge,
5. nadzire rad i materijalno-financijsko poslovanje Udruge,
6. usvaja financijske izvještaje i izvještaje o radu, odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku Udruge,
7. imenuje počasne članove Udruge,
8. donosi sve odluke u vezi s radom Udruge koje nisu u nadležnosti drugih tijela.

Sjednice Skupštine

Članak 25.

- (1) Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Izborna Skupština održava se svake treće godine.
- (2) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge. Poziv na Sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (3) U slučaju njegove spriječenosti, Sjednicu Skupštine saziva i vodi Izvršni direktor Udruge.
- (4) Skupština je dužna o održavanju sjednice elektroničkim putem obavijestiti članove Udruge o novostima najviše 7 (sedam) nakon zasjedanja.
- (5) Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti osoba koju za to ovlasti Skupština.
- (6) U slučaju isteka mandata tijelima, Sjednicu saziva 1/3 redovnih članova Udruge ili osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga RH.

Donošenje odluka u Skupštini

Članak 26.

- (1) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova na sjednici prisutnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.
- (2) Odluke Skupštine pravovaljane su ako je na sjednici prisutno 2/3 svih članova Skupštine s pravom glasa, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom.
- (3) Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, Skupština može, nakon 30 minuta čekanja pozvanih redovnih članova, početi s radom i donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih (nazočnih) članova Udruge s pravom glasa.
- (4) Glasovanje u Skupštini u pravilu je javno. Odluku o provođenju tajnog glasovanja donosi Skupština na zahtjev bilo kojeg člana Skupštine.
- (5) Odluke Skupštine evidentiraju se na odgovarajući način u elektroničkom obliku

Upravni odbor

Sastav Upravnog odbora

Članak 27.

- (1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.
- (2) Upravni odbor čine 3 (tri) člana koje bira Skupština.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 28.

(1) Upravni odbor:

1. predlaže promjene Statuta,
2. donosi konačnu odluku o prijmu redovnih članova u Udrugu
3. saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
4. izvršava odluke Skupštine,
5. bira i razrješuje Izvršnog direktora,
6. daje smjernice Izvršnom direktoru i prati rad Izvršnog direktora
7. vodi svakodnevne poslove Udruge, imenuje timove, odbore, komisije i druga odgovarajuća radna tijela, određuje im sastav i zadatke,
8. predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
9. odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
10. odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
11. predlaže Skupštini financijske izvještaje i izvještaje o radu,
12. osigurava da Udruga djeluje u skladu sa Statutom i zakonom
13. obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Udruge koje donosi Skupština.

- (2) Upravni odbor može izvršavanje zadataka i poslova u svom djelokrugu povjeriti i odgovarajućem radnom tijelu. Članovi radnog tijela za svoj rad odgovaraju Upravnom odboru, a njihov mandat vezan je uz mandat Upravnog odbora koji ih je izabrao.

Sjednice Upravnog odbora

Članak 29.

- (1) Sjednica Upravnog odbora održava se najmanje jednom godišnje.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva Izvršni direktor i/ili natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (3) Izvršni direktor i/ili članovi Upravnog odbora moraju sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada je održavanje sjednice zajedno sa dnevnim redom sjednice predložio Predsjednik Udruge.
- (4) Ako se Sjednica ne sazove u roku iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik Udruge može samostalno sazvati sjednicu Upravnog odbora pri čemu poziv na sjednicu ili obavijest o održavanju sjednice elektroničkim putem moraju sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice odnosno podatke o načinu održavanja sjednice elektroničkim putem.
- (5) Odluke Upravnog odbora evidentiraju se u elektroničkom obliku.
- (6) Upravni odbor može svoj rad pobliže urediti poslovníkom.

Donošenje odluka Upravnog odbora

Članak 30.

- (1) Upravni odbor samostalno odlučuje o tome kako će donositi odluke.

- (2) U pravilu, Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom na sjednici prisutnih članova, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom ili odlukom Upravnog odbora iz stavka 1. ovoga članka.

Mandat članova Upravnog odbora

Članak 31.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora i Izvršnog direktora traje 3 (tri) godine i može se ponoviti.
- (2) Mandat osoba navedenih u stavku 1. ovog članka prestaje:
1. protekom roka iz stavka 1. ovog članka;
 2. smrću ili nastupom druge fizičke i psihičke nemogućnosti redovitog obavljanja dužnosti;
 3. ostavkom
 4. opozivom
- (3) Skupština može u svakom trenutku opozvati jednog ili više članova Upravnog odbora:
1. na njihov vlastiti zahtjev,
 2. ako ne postupaju u skladu s uputama i smjericama Skupštine,
 3. ako djeluju protivno zakonu ili Statutu ili
 4. ako svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.
- (4) Skupština odluku o opozivu člana Upravnog odbora donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova s pravom glasa uz istovremeni izbor novog člana Upravnog odbora na upražnjeno mjesto.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do dana s kojim bi prestao mandat opozvanog člana protekom roka iz stavka 1. ovog članka da do opoziva nije došlo.
- (6) Odredbe stavaka 4. i 5. na odgovarajući se način primjenjuju i u slučajevima iz stavka 2. točke 2. i 3. ovog članka.

Predsjednik

Članak 32.

- (1) Predsjednik Udruge koordinira i nadzire rad tijela upravljanja Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njezina rada.
- (3) Predsjednik odgovara samostalno za svoj rad Skupštini Udruge.
- (4) Predsjednika bira Skupština na prijedlog najmanje dvoje predstavnika u Skupštini, koji istovremeno mogu predložiti samo jednog kandidata, na mandat od 3 (tri) godine i može biti ponovno biran.
- (5) Predsjednik ima pravo glasa kao svaki član Skupštine.

Izvršni direktor

Članak 33.

- (1) Izvršni direktor je glavni izvršni dužnosnik Udruge kojeg bira Skupština.
- (2) Izvršni direktor provodi odluke Skupštine, zastupa Udrugu i odgovara za uredno izvršavanje poslova iz djelokruga Skupštine.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 34.

- (1) Imovinu Udruge čine:
 1. novčana sredstva
 2. pokretne stvari
 3. druga imovinska prava.
- (2) Udruga ostvaruje prihode i stječe imovinu iz:
 1. darova, priloga te ostalih dobrovoljnih davanja
 2. financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
 3. kroz gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja te
 4. iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (3) Ostvareni prihodi Udruge mogu se koristiti samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge.
- (4) Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor.

Članak 35.

- (1) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Rješavanje sporova

Članak 36.

- (1) Sve sporove u vezi s Udrugom, odlukama, nadležnosti i postupanjem njezinih tijela i članova koje se odnose na rad, ustroj i imovinu Udruge, kao i druge sporove koji mogu nastati iz odredaba ovog Statuta i s njima u vezi, članovi i tijela Udruge će nastojati riješiti pregovorima.
- (2) Ukoliko pregovori iz stavka 1. ovog članka ne uspiju, članovi i tijela Udruge će sporove nastojati riješiti mirenjem.
- (3) Ako spor nije riješen niti nakon provedenog postupka mirenja, spor će se riješiti pred arbitražnim sudom.
- (4) Ako suprotstavljene strane u sporu nisu sporazumno odabrale medijatora za provođenje postupka mirenja iz stavka 2. ovog članka ili arbitražni sud za provođenje postupka arbitraže iz stavka 3. ovog članka, medijatora odnosno arbitražni sud će imenovati Skupština na prvoj sljedećoj sjednici nakon nastanka spora.

Rješavanje sukoba interesa

Članak 37.

- (1) Prilikom donošenja odluka u tijelima Udruge, članovi su dužni interese Udruge staviti iznad svojih privatnih interesa.
- (2) Član tijela koje donosi odluku na temelju koje bi on za sebe ili članove svoje bliže rodbine u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa mogao ostvariti određenu imovinsku korist ili druge pravne ili ekonomske probitke izuzima se iz glasovanja o predmetnoj odluci i ne ubraja se u kvorum potreban za donošenje odluke, ali zadržava pravo očitovanja i raspravljanja o odluci.
- (3) U slučaju dvojbe oko postojanja sukoba interesa tijelo koje bi trebalo donijeti odluku iz stavka 2. ovog članka prethodno odlučuje o tome nalazi li se član iz stavka 2. ovog članka u

sukobu interesa ili ne pri čemu se član o postojanju čijeg sukoba interesa tijelo odlučuje izuzima se iz donošenja odluke o postojanju sukoba interesa na način opisan u stavku 2. ovog članka.

VIII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 38.

- (1) Udruga prestaje odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih zakonom.
- (2) Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština 3/4 većinom glasova svih članova s pravom glasa.
- (3) Odlukom o prestanku djelovanja Udruge odlučit će se o podjeli preostale imovine Udruge.
- (4) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.
- (5) Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Mandat Upravnog odbora

Članak 39.

- (1) Stupanje na snagu ovog Statuta ne utječe na trajanje i tijekom mandata ranije izabranih članova Upravnog odbora i predsjednika Udruge.
- (2) Upravni odbor će na prvoj sljedećoj sjednici nakon stupanja na snagu ovog Statuta izabrati izvršnog direktora iz redova svojih članova sukladno ovom Statutu.

Izmjene, dopune i tumačenje Statuta

Članak 40.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.
- (2) Za tumačenje odredbi Statuta nadležna je Skupština Udruge.
- (3) Za tumačenje drugih akata Udruge nadležno je tijelo koje ih je donijelo.

Stupanje na snagu

Članak 41.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske.

U Varaždinu, 04. studenoga 2021.

UDRUGA Liderum

Predsjednik Udruge
Ante Rambrot Malenica



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za zdravstvo,
socijalnu skrb, civilno društvo
i hrvatske branitelje**

Varaždinska županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb, civilno društvo i hrvatske branitelje ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

**KLASA: UP/I-230-02/21-01/448
URBROJ: 2186/1-07/7-21-2
Varaždin, 8. prosinca 2021.**

**VIŠA STRUČNA SURADNICA ZA UDRUGE
I EVIDENCIJU KOLEKTIVNIH UGOVORA**

Renata Husnjak

